

Persondatapolitik for Medarbejdere

1. Introduktion

Vi hos Foreningen Fristaden Christiania er forpligtet til at beskytte og respektere dine personoplysninger. Denne persondatapolitik forklarer, hvordan vi indsamler, bruger, opbevarer og beskytter dine personoplysninger som medarbejder hos Foreningen Fristaden Christiania.

2. Dataansvarlig

Foreningen Fristaden Christiania

Sydområdet 22

1440 Kbh K

ok@ok-christiania.dk

25715608

3. Hvilke oplysninger indsamler vi?

Vi indsamler og behandler forskellige typer af personoplysninger om dig, herunder:

- Navn, adresse og kontaktoplysninger (telefonnummer, e-mail)
- CPR-nummer
- Bankoplysninger (til lønudbetaling)
- Ansættelseskontrakt og jobtitel
- Uddannelses- og karriereoplysninger
- Tilstedeværelse, arbejdstimer og ferieoplysninger
- Sundhedsoplysninger (hvis relevant, f.eks. i forhold til sygefravær)
- Billeder og videooptagelser (hvis relevant, f.eks. adgangskontrol eller markedsføring)
- Tidsregistrering af dine erlagte arbejdstimer

4. Formål med behandlingen

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Administration af ansættelsesforholdet, herunder løn- og pensionsudbetaling
- Overholdelse af juridiske forpligtelser (f.eks. arbejdsmiljølovgivning og skattemæssige krav)
- Planlægning og administration af arbejdstid og ferier
- Medarbejderudvikling og performance management
- Sikring af virksomhedens aktiver og overholdelse af sikkerhedsforanstaltninger
- Kommunikation og information til medarbejdere

Tlf.: 2571 5608

Christianias Økonomikontor

Foreningen Fristaden Christiania

Mail: ok@ok-christiania.dk

CVR.: 16488356

Sydområdet 4E, 1440 Kbh K

5. Retsgrundlag for behandlingen

Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende retsgrundlag:

- Opfyldelse af ansættelseskontrakten (Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b)
- Overholdelse af en retlig forpligtelse (Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c)
- Legitime interesser, såsom intern administration, sikkerhed og udvikling (Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f)
- Samtykke, hvor det er nødvendigt (Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a)

6. Videregivelse af oplysninger

Vi kan videregive dine personoplysninger til tredjeparter, herunder:

- Offentlige myndigheder, hvor det er krævet ved lov
- Løn- og pensionsudbydere
- IT-leverandører og andre tjenesteudbydere, der understøtter vores IT-infrastruktur
- Revisorer, advokater, arbejdsgiverforening og andre professionelle rådgivere

7. Opbevaring af oplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde de formål, de blev indsamlet til, eller så længe det kræves i henhold til lovgivningen. Når oplysningerne ikke længere er nødvendige, vil de blive slettet eller anonymiseret.

8. Dine rettigheder

Du har visse rettigheder i forhold til dine personoplysninger, herunder:

- Ret til indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig
- Ret til berigtigelse af unøjagtige oplysninger
- Ret til sletning af oplysninger (under visse betingelser)
- Ret til begrænsning af behandlingen
- Ret til dataportabilitet
- Ret til at gøre indsigelse mod behandlingen

Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, bedes du kontakte Christianias Økonomikontor på ok@ok-christiania.dk eller 25715608.

9. Ændringer til denne politik

Vi kan opdatere denne persondatapolitik fra tid til anden. Vi vil informere dig om væsentlige ændringer gennem christiania.dk

10. Kontakt

Hvis du har spørgsmål vedrørende denne persondatapolitik eller vores behandling af dine personoplysninger, bedes du kontakte Christianias Økonomikontor på ok@ok-christiania.dk eller 25715608.

Dato: 11-06-2024